



LICEO STATALE "G.FRACASTORO" di Verona

sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

CUP **I39J21008530006**

Cod. Prog.: **13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52**

Provvedimento n. 13506 del 20/12/2021

All'Assistente Tecnico Domenico Barberi
AI DGSA
All'Albo
Agli atti
Al sito web
Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CONFERIMENTO INCARICO COLLAUDATORE INTERNO

CUP: I39J21008530006

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52

Titolo del Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;

VISTA la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA l’art. 21 l. n. 59/1997;

VISTO il d.P.R. n. 275/1999;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO il Decreto M.I prot. AOODGEFID – 353 del 26.10.2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la lettera di autorizzazione M.I. prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto, con relativo impegno di spesa da parte della singola istituzione scolastica;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, c. 78, l. n. 107/2015;

VISTI gli artt. 3 e 44 D.l. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in epigrafe da parte del Collegio dei docenti del giorno 21/09/2021;

VISTA la delibera di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in epigrafe da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2021 del giorno 22/09/2021;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. Competenti;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione a bilancio del progetto in epigrafe, prot. n. 11330 / 2021 del giorno 8/11/2021;

VISTA la delibera n. 12/2021 del giorno 17 novembre 2021 di approvazione dell'assunzione a bilancio del progetto in epigrafe del Consiglio di Istituto del giorno 17 ottobre 2021;

RILEVATO pertanto che il progetto *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*, codice progetto **13.1.2A-FESRPON-VE-2021-52** è inserito nel Programma Annuale 2021 e nel PTOF 2021-22;

VISTO il proprio AVVISO RECLUTAMENTO COLLAUDATORE INTERNO prot. n.12332 2021 del 29/11/2021;

ACCERTATO che entro i termini previsti dall'AVVISO RECLUTAMENTO COLLAUDATORE INTERNO è giunta un'unica istanza, prot. n. 13006/2021 del giorno 11/12/2021;

ACCERTATO che la predetta istanza è stata prodotta dal Sig. Domenico BARBERI;

ACCERTATO che i titoli prodotti dal Sig. Domenico BARBERI sono coerenti con le competenze previste per l'incarico di collaudatore;

RITENUTO che, in presenza di un'unica istanza corredata da titoli coerenti con l'incarico ed in assenza di contro-interessati possa non farsi luogo alla convocazione della Commissione e alla valutazione dei titoli in Commissione;

VISTE le risultanze della procedura di selezione di un collaudatore interno, prot. N 13448 – 4.1.o del 20.12.2021

ACCERTATA la pubblicazione della graduatoria, prot. n 13460 del giorno 20 dicembre 2021

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,

Decreta

Di conferire al Sig. Barberi Domenico l'incarico di Collaudatore.

Art. 1 Attività di Collaudatore

- collaborare con il Dirigente scolastico e con la DSGA ai fini della buona riuscita del progetto in epigrafe;
- assumere i necessari contatti con il Progettista al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento delle attività di collaudo;
- esaminare attentamente tutta la documentazione del progetto ai fini del corretto espletamento delle attività di collaudo;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- collaudare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- attestare la conformità dell'esecuzione, sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
- effettuare le attività di collaudo alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato e degli incaricati dell'operatore economico;
- redigere il processo verbale delle attività di collaudo – sottoscritto anche dagli incaricati dell'operatore economico – non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione degli apparati di cui al progetto in epigrafe, salvo diverso termine contrattuale;
- redigere il verbale indicando espressamente: giorno e ora di inizio e termine attività di collaudo; argomenti trattati/apparati collaudati; nominativi dei partecipanti al collaudo; eventuali annotazioni;
- essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- redigere i verbali conclusivi delle proprie attività;
- predisporre e consegnare all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.
- E' previsto un compenso lordo (stato) omnicomprensivo massimo di € € 656,63 (euro seicentocinquante,63) in relazione a 14,50 euro (lordo dipendente) all'ora. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Per Accettazione

Assistente Tecnico Barberi Domenico

Il RUP, Dirigente scolastico

Prof. Luigi Franco

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa